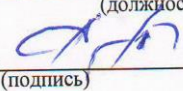



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет – «Строительство и землеустройство»  
Кафедра – «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Декан факультета СиЗ  
(должность)  
  
(подпись) А. Б. Балкизов  
(И. О. Фамилия)  
«  » 17.05.2025 2025 г.  
(дата)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ**

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Курс обучения: **3 (3; 4)**

Семестр: **5 (5; 7)**

Форма обучения: **очная (очно-заочная; заочная)**

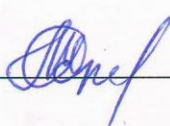
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Организация землеустроительных работ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 978 от 12 августа 2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:

к.т.н., доцент  А.А. Созаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол от «22» мая 2025 г., № 10.

Заведующий кафедрой  
к.т.н., доцент  А. А. Созаев.


Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол от «23» мая 2025 г., № 4.

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»:

к.т.н., доцент  А. Б. Балкизов.

**Согласовано:**

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова.

«22» мая 2025 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков к решению типовых задач в области организации, планирования и управления работами по землеустройству и кадастру.

**Задачами дисциплины** - являются изучение:

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- выбор эффективного варианта при планировании и производстве кадастровых работ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Коды компетенций | Наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|------------------|---|---|--|
| ПК-8             | Способен применять современные методики и технологии при организации землеустроительных и кадастровых работ | <b>ИД-1<sub>ПК-8</sub></b> . Планирует проведение землеустроительных и кадастровых работ  | <b>Знать</b> специфику проведения землеустроительных и кадастровых работ<br><b>Уметь</b> планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ<br><b>Владеть навыками</b> планирования землеустроительных и кадастровых работ  |
|                  |   | <b>ИД-3<sub>ПК-8</sub></b> . Применяет методики технического проектирования и создания землеустроительной документации  | <b>Знать</b> методики технического проектирования и создания землеустроительной документации<br><b>Уметь</b> применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации<br><b>Владеть навыками</b> применения методик технического проектирования и создания землеустроительной документации  |
| ПК-9             | Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности                    | <b>ИД-1<sub>ПК-9</sub></b> . Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности | <b>Знать</b> типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности<br><b>Уметь</b> выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности<br><b>Владеть навыками</b> выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности |
|                  |   | <b>ИД-3<sub>ПК-9</sub></b> . Выявляет возможности повышения эффектив-   | <b>Знать</b> возможности повышения эффективности управления<br><b>Уметь</b> выявлять возможности по-   |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       |   | ности управления   | вышения эффективности управления<br><b>Владеть навыками</b> повышения эффективности управления  |
| ПК-12 | Способен осуществлять управление земельными ресурсами и недвижимым имуществом | <b>ИД-2<sub>ПК-12</sub></b> . Участвует в мероприятиях по выявлению нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости | <b>Знать</b> перечень нарушений нецелевого использования земельных ресурсов и объектов недвижимости<br><b>Уметь</b> выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости<br><b>Владеть навыками</b> выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация землеустроительных работ» входит в «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - «Дисциплины (модули)» включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Учебные занятия   | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
|   | семестр              | семестр                     | семестр                |
|   | 5                    | 5                           | 7                      |
|   | З.е./часов           | З.е./часов                  | З.е./часов             |
| <b>1. Контактная работа з.е./час, в том числе:</b>                                | <b>1,64/59</b>       | <b>0,94/34</b>              | <b>0,44/16</b>         |
| лекции  | 36(8)*               | 16(4)*                      | 6(2)*                  |
| практические занятия  | 18(4)*               | 16(4)*                      | 8                      |
| групповые консультации  | 1                    | 1                           | 1                      |
| контрольные балльно-рейтинговые мероприятия                                       | 3                    | -                           | -                      |
| промежуточная аттестация: зачет   | 1                    | 1                           | 1                      |
| <b>2. Самостоятельная работа в том числе:</b>                                     | <b>1,36/49</b>       | <b>2,06/74</b>              | <b>2,56/92</b>         |
| самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям | 44                   | 69                          | 87                     |
| подготовка к промежуточной аттестации   | 5                    | 5                           | 5                      |
| <b>Общая трудоемкость з.е./час</b>  | <b>3/108</b>         | <b>3/108</b>                | <b>3/108</b>           |

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.1. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

| Наименование разделов, тем дисциплины                                  | Аудиторные занятия |          | СР             |
|--|--------------------|----------|----------------|
|  | Лекции             | Практич. | Самост. работа |
| 1. Основы организации землеустроительных работ. Термины и определения. | 6                  | 2        | 5              |
| 2. Нормирование труда в землеустройстве                                | 6(2)*              | 2(1)*    | 5              |

|   |               |               |           |
|---|---------------|---------------|-----------|
| 3. Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии | 6(2)*         | 4(1)*         | 7         |
| 4. Методы составления технологических схем                                    | 4(2)*         | 2(1)*         | 5         |
| 5. Расчет параметров ориентированного сетевого графа                          | 4             | 2(1)*         | 7         |
| 6. Оптимизация ориентированного сетевого графа                                | 2             | 2             | 5         |
| 7. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса     | 6(2)*         | 2             | 5         |
| 8. Расчет экономической эффективности   | 2             | 2             | 5         |
| <b>Итого:</b>   | <b>36(8)*</b> | <b>18(4)*</b> | <b>44</b> |

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

| Наименование разделов, тем дисциплины   | Аудиторные занятия |               | СР             |
|---|--------------------|---------------|----------------|
|   | Лекции             | Практич.      | Самост. работа |
| 1. Основы организации землеустроительных работ. Термины и определения.        | 3                  | 2             | 7              |
| 2. Нормирование труда в землеустройстве                                       | 3(1)*              | 2(1)*         | 7              |
| 3. Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии | 3(1)*              | 2(1)*         | 12             |
| 4. Методы составления технологических схем                                    | 1(1)*              | 2(1)*         | 9              |
| 5. Расчет параметров ориентированного сетевого графа                          | 1                  | 2(1)*         | 11             |
| 6. Оптимизация ориентированного сетевого графа                                | 1                  | 2             | 7              |
| 7. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса     | 3(1)*              | 2             | 7              |
| 8. Расчет экономической эффективности   | 1                  | 2             | 9              |
| <b>Итого:</b>   | <b>16(4)*</b>      | <b>16(4)*</b> | <b>69</b>      |

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

| Наименование разделов, тем дисциплины   | Аудиторные занятия |          | СР             |
|---|--------------------|----------|----------------|
|   | Лекции             | Практич. | Самост. работа |
| 1. Основы организации землеустроительных работ. Термины и определения.        | 0,5                | 1        | 10             |
| 2. Нормирование труда в землеустройстве                                       | 1(0,5)*            | 1        | 10             |
| 3. Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии | 0,5(0,5)*          | 1        | 12             |
| 4. Методы составления технологических схем                                    | 1(0,5)*            | 1        | 11             |
| 5. Расчет параметров ориентированного сетевого графа                          | 1                  | 1        | 12             |
| 6. Оптимизация ориентированного сетевого графа                                | 1                  | 1        | 12             |
| 7. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса     | 0,5(0,5)*          | 1        | 10             |
| 8. Расчет экономической эффективности   | 0,5                | 1        | 10             |
| <b>Итого:</b>   | <b>6(2)*</b>       | <b>8</b> | <b>87</b>      |

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### 4.4.1 Лекции

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела дисциплины   | Номер, тема и содержание лекции  | Трудоемкость<br>час. |                 |           |
|----------|--|--|----------------------|-----------------|-----------|
|          |  |  | очно                 | очно-<br>заочно | заочно    |
| 1.       | Основы организации землеустроительных работ.                               | <p><b>ЛЕКЦИЯ №1. Основы организации землеустроительных работ.</b><br/>Государственное регулирование проведения землеустройства<br/>Особенности производства работ по землеустройству<br/>Принципы организации труда<br/>Общее понятие, принципы и функции управления</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №2. Основы организации землеустроительных работ.</b><br/>Организационные структуры управления<br/>Основы организации землеустроительных работ.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №3. Основы организации землеустроительных работ.</b> Термины и определения.</p>  | 6                    | 3               | 0,5       |
| 2        | Нормирование труда в землеустройстве                                       | <p><b>ЛЕКЦИЯ №4. Нормирование труда в землеустройстве.</b><br/>Сущность и содержание нормирования труда<br/>Способы установления норм выработки (времени)<br/>Теоретические основы нормирования в землеустройстве.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №5. Нормирование труда в землеустройстве.</b><br/>Нормативные исследования на работах по землеустройству и земельному кадастру.<br/>Подготовка к проведению наблюдений.<br/>Проведение наблюдений и первичная обработка полученных данных.<br/>Методика определения норм выработки на работах по землеустройству.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №6. Нормирование труда в землеустройстве.</b><br/>Расчет трудозатрат и формирование производственных подразделений.</p> | 6(2)*                | 3(1)*           | 1(0,5)*   |
| 3        | Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии | <p><b>ЛЕКЦИЯ №7. Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии.</b><br/>Участники землеустройства<br/>Организация землеустройства</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №8. Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии.</b><br/>Стадии производственного процесса.<br/>Принципы организации технологического процесса.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ №9. Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии.</b></p>  | 6(2)*                | 3(1)*           | 0,5(0,5)* |

|   |  |  |       |       |           |
|---|--|--|-------|-------|-----------|
|   |  | Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ на предприятиях.<br>Обоснование договорной стоимости работ и уточнение источников финансирования.<br>Планирование работ по землеустройству   |       |       |           |
| 4 | Методы составления технологических схем                              | Лекция №10. <b>Методы составления технологических схем.</b><br>Упорядоченный список технологических операций.<br><br>Лекция №11. <b>Методы составления технологических схем.</b><br>Блочно-логическая технологическая схема.   | 4(2)* | 1(1)* | 1(0,5)*   |
| 5 | Расчет параметров ориентированного сетевого графа                    | ЛЕКЦИЯ №12. <b>Расчет параметров ориентированного сетевого графа.</b><br>Ориентированный сетевой граф.<br><br>ЛЕКЦИЯ №13. <b>Расчет параметров ориентированного сетевого графа.</b><br>Параметрами ориентированного сетевого графа.<br>Аналитический расчет параметров сетевого графа.<br>Критический путь сетевого графа.<br>Календарный график выполнения технологических операций.  | 4     | 1     | 1         |
| 6 | Оптимизация ориентированного сетевого графа                          | ЛЕКЦИЯ №14. <b>Оптимизация ориентированного сетевого графа.</b><br>Принципы оптимизации сетевого графа.<br>Сопутствующие факторы оптимизации.  | 2     | 1     | 1         |
| 7 | Определение себестоимости запроектованного технологического процесса | ЛЕКЦИЯ №15. <b>Определение себестоимости запроектованного технологического процесса.</b><br>Структура расходов предприятия.<br>Отчисления на социальное страхование.<br>Полевое довольствие или командировочные расходы.<br>Стоимость расходных материалов, и др.<br>Исходными данными для составления сметы.<br><br>ЛЕКЦИЯ №16. <b>Определение себестоимости запроектованного технологического процесса.</b><br>Смета на запроектованный технологический процесс и его содержание.<br>Нормы отчислений.<br>Расчет стоимости проектно-изыскательских работ по землеустройству.<br><br>ЛЕКЦИЯ №17. <b>Определение себестоимости запроектованного технологического процесса.</b><br>Финансирование проектно-изыскательских работ<br>Основные принципы организации оплаты труда<br>Формы и системы заработной платы | 6(2)* | 3(1)* | 0,5(0,5)* |

|   |                                    |   |               |               |              |
|---|------------------------------------|---|---------------|---------------|--------------|
| 8 | Расчет экономической эффективности | ЛЕКЦИЯ №18. Расчет экономической эффективности. | 2             | 1             | 0,5          |
|   |                                    | Итого по дисциплине                             | <b>36(8)*</b> | <b>16(4)*</b> | <b>6(2)*</b> |

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 4.4.2 .Практические занятия

| №  | Наименование раздела дисциплины  | Номер и тема практической работы   | Объем работы в часах |               |          |
|----|--|--|----------------------|---------------|----------|
|    |  |  | очно                 | очно-заочно   | заочно   |
| 1. | Основы организации землеустроительных работ.                               | <b>Прак. занятия №1.</b><br>Анализ основных законов, регламентирующих деятельность землеустроительной организации.                                     | 2                    | 2             | 1        |
| 2. | Нормирование труда в землеустройстве                                       | <b>Прак. занятия № 2.</b> Сущность и содержание научной организации труда. Совершенствование организации трудовых процессов.                           | 2(1)*                | 2(1)*         | 1        |
| 3. | Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии | <b>Прак. занятия № 3.</b><br>Принципы организации технологического процесса.<br><br><b>Прак. занятия № 4.</b><br>Планирование производственного цикла. | 4(1)*                | 2(1)*         | 1        |
| 4. | Методы составления технологических схем                                    | <b>Прак. занятия № 5.</b><br>Блочно-логическая технологическая схема.  | 2(1)*                | 2(1)*         | 1        |
| 5. | Расчет параметров ориентированного сетевого графа                          | <b>Прак. занятия № 6.</b><br>Ориентированный сетевой граф. Его параметры.  | 2(1)*                | 2(1)*         | 1        |
| 6. | Оптимизация ориентированного сетевого графа                                | <b>Прак. занятия № 7.</b><br>Оптимизация ориентированного сетевого графа.  | 2                    | 2             | 1        |
| 7. | Определение себестоимости запроектованного технологического процесса       | <b>Прак. занятия № 8.</b><br>Калькулирование себестоимости землеустроительной, кадастровой и картографической продукции.                               | 2                    | 2             | 1        |
| 8. | Расчет экономической эффективности   | <b>Прак. занятия № 9.</b><br>Экономико-статистическое моделирование в землеустройстве  | 2                    | 2             | 1        |
|    | <b>Итого</b>   |  | <b>18(4)*</b>        | <b>16(4)*</b> | <b>8</b> |

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения соответственно 49 (74; 92) часа, из них 44 (69; 87) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.



На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной и заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

| № раз-делов  | Тема и вопросы самостоятельной работы студентов                            | Объем часов очно (очно-заочно; заочно) | Перечень учебно-методического обеспечения* | Форма самостоятельной работы и контроля                                    |
|--------------|--|--|--|--|
| 1.           | Основы организации землеустроительных работ.                               | 5 (7; 10)                              | [1] [2] [3] [4] [9]                        | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета |
| 2.           | Нормирование труда в землеустройстве                                       | 5(7; 10)                               | [1] [2] [3] [4]                            | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета |
| 3.           | Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии | 7(12; 12)                              | [1] [2] [3] [6]                            | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета |
| 4.           | Методы составления технологических схем                                    | 5(9; 11)                               | [2] [3] [4] [6] [7] [8]                    | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета |
| 5.           | Расчет параметров ориентированного сетевого графа                          | 7(11; 12)                              | [4] [5] [7] [8] [9] [10]                   | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета |
| 6.           | Оптимизация ориентированного сетевого графа                                | 5(7; 12)                               | [3] [4] [5] [7] [8] [9] [10]               | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета |
| 7.           | Определение себестоимости запроектированного технологического процесса     | 5(7; 10)                               | [1] [2] [3] [4] [5] [6]                    | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета |
| 8.           | Расчет экономической эффективности   | 5(9; 10)                               | [1] [2] [3] [6]                            | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета |
| 9.           | Подготовка к промежуточной аттестации                                      | 5 (5; 5)                               | [1-10]*<br>Конспект лекций                 | Ответ во время зачета.   |
| <b>Итого</b> |  | <b>49 (74; 92)</b>                     |  |  |

(\*) - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

| № модуля | Структурированные модули   | Коды формируемых компетенций | Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  |
|----------|--|------------------------------|--|
| 1.       | Основы организации землеустроительных работ.                               | ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-12        | 1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита) |
|          | Нормирование труда в землеустройстве                                       |                              |  |
|          | Производственный процесс по межхозяйственному землеустройству и его стадии |                              |  |
| 2.       | Методы составления технологических схем                                    | ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-12        | 2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита) |
|          | Расчет параметров ориентированного сетевого графа                          |                              |  |
|          | Оптимизация ориентированного сетевого графа                                |                              |  |
| 3.       | Определение себестоимости запроектованного технологического процесса       | ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-12        | 3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита) |
|          | Расчет экономической эффективности   |                              |  |
|          | Основы организации землеустроительных работ.                               |                              |  |

### 6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

**15-20 баллов** - студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

**10-14 баллов** - студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** - студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Организация землеустроительных работ» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-8 Способен применять современные методики и технологии при организации землеустроительных и кадастровых работ.

ПК-9 Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности.

ПК-12 Способен осуществлять управление земельными ресурсами и недвижимым имуществом.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ПК-8, ПК-9, ПК-12 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>   | <b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*</b> |
|------------------------|--|--|
| <b>ПК-8</b>            | Б1.В.06 Материаловедение<br>Б1.В.08 Мониторинг земель  | 3  |
|                        | Б1.В.13 Мелиорация земель<br>Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости<br><b>Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ</b><br>Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве | 5  |
|                        | Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости<br>Б1.В.16 Основы строительного дела<br>ФТД.01 Кадастр земель в муниципальных образованиях  | 6  |
|                        | Б1.В.19 Организация и планирование кадастровых работ   | 7  |
|                        | Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости<br>Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   | 8  |
|                        | Б2.В.02 (У) Учебная практика, геодезическая  | 4  |
|                        | Б1.В.10 Геодезические работы при землеустройстве   | 5  |
| <b>ПК-9</b>            | Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости   | 6  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | Б1.В.16 Основы строительного дела  |   |
|       | Б2.О.02 (П) Производственная практика, технологическая                                       |   |
|       | ФТД.01 Кадастр земель в муниципальных образованиях   |   |
|       | Б1.В.15 Землеустроительное проектирование  | 7 |
|       | Б1.В.21 Программно-целевые методы управления территориями                                    |   |
|       | Б1.В.22 Планирование использования земель  | 8 |
|       | Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости |   |
|       | Б1.В.25 Управление земельными ресурсами  |   |
|       | <b>Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ</b>                                    |   |
|       | Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве   |   |
|       | Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |   |
| ПК-12 | Б1.В.03 Основы землепользования и земельных отношений  | 1 |
|       | Б1.В.07 Типология объектов недвижимости  | 3 |
|       | Б1.В.13 Мелиорация земель  | 5 |
|       | <b>Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ</b>                                    | 5 |
|       | Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве   | 5 |
|       | Б1.В.25 Управление земельными ресурсами  | 8 |
|       | Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |   |

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация – зачет.**

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета с оценкой (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- набрать в семестре **49** и более баллов

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации.

### Индикаторы достижения компетенций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения               | Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  |   | минимальный   | пороговый  | средний   | высокий   |
|  |   | 0-59  | 60-69  | 70-84   | 85-100  |
|  |   | Оценка  |  |   |   |
|  |   | не зачет  | зачет  | зачет   | зачет   |
| ИД-1 <sub>ПК-8</sub> . Планирует проведение землеустроительных       | Знать специфику проведения землеустроительных | Не знает специфику проведения землеустроительных  | Частично знает специфику проведения землеустроительных | Знает достаточно хорошо специфику проведения землеустроительных | Знает на высоком уровне специфику проведения землеустроительных |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения   | Планируемые результаты обучения   | Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания            |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
|  |   | минимальный  | пороговый  | средний   | высокий   |
|  |   | 0-59   | 60-69  | 70-84   | 85-100  |
|  |   | Оценка   |  |   |   |
|  |   | не зачет   | зачет  | зачет   | зачет   |
| и кадастровых работ<br><br>(5 этап)  | и кадастровых работ   | и кадастровых работ  | и кадастровых работ  | устроительных и кадастровых работ   | устроительных и кадастровых работ   |
|  | <b>Уметь</b> планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ  | Не обладает умениями планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ                                   | Частично обладает умениями планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ   | Умеет фрагментарно планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ  | Умеет на высоком уровне планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ   |
|  | <b>Владеть навыками</b> планирования землеустроительных и кадастровых работ                                       | Не владеет навыками планирования землеустроительных и кадастровых работ  | Не в полной мере владеет <b>навыками</b> планирования землеустроительных и кадастровых работ                                       | Владеет на достаточном уровне <b>навыками</b> планирования землеустроительных и кадастровых работ                                       | Владеет на высоком уровне <b>навыками</b> планирования землеустроительных и кадастровых работ                                       |
| ИД-3 <sub>ПК-8</sub> . Применяет методики технического проектирования и создания землеустроительной документации<br><br>(5 этап) | <b>Знать</b> методики технического проектирования и создания землеустроительной документации                      | Не знает методики технического проектирования и создания землеустроительной документации                             | Частично знает методики технического проектирования и создания землеустроительной документации                                     | Знает достаточно хорошо методики технического проектирования и создания землеустроительной документации                                 | Знает на высоком уровне методики технического проектирования и создания землеустроительной документации                             |
|  | <b>Уметь</b> применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации            | Не обладает умениями применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации       | Частично обладает умениями применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации               | Умеет фрагментарно применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации                            | Умеет на высоком уровне применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации                   |
|  | <b>Владеть навыками</b> применения методик технического проектирования и создания землеустроительной документации | Не владеет <b>навыками</b> применения методик технического проектирования и создания землеустроительной документации | Не в полной мере владеет <b>навыками</b> применения методик технического проектирования и создания землеустроительной документации | Владеет на достаточном уровне <b>навыками</b> применения методик технического проектирования и создания землеустроительной документации | Владеет на высоком уровне <b>навыками</b> применения методик технического проектирования и создания землеустроительной документации |
| ИД-1 <sub>ПК-9</sub> . Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления  | <b>Знать</b> типовые расчеты, необходимые для составления проектов пер-   | Не знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов   | Частично знает типовые расчеты, необходимые для составления проектов   | Знает достаточно хорошо типовые расчеты, необходимые для составления  | Знает на высоком уровне типовые расчеты, необходимые для составления  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения  | Планируемые результаты обучения  | Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
|   |  | минимальный  | пороговый  | средний   | высокий   |
|   |  | 0-59   | 60-69  | 70-84   | 85-100  |
|   |  | Оценка   |  |   |   |
|   |  | не зачет   | зачет  | зачет   | зачет   |
| <p>ния проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности</p> <p><b>(5 этап)</b></p>     | спективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности  | перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности   | перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности   | проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности   | проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности   |
|   | <b>Уметь</b> выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности              | Не обладает умениями типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности            | Частично обладает умениями типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности                    | Умеет фрагментарно типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности                                 | Умеет на высоком уровне типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности                        |
|   | <b>Владеть навыками</b> выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности | Не владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности | Не в полной мере владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности | Владеет на достаточном уровне навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности | Владеет на высоком уровне навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности |
| <p><b>ИД-3<sub>ПК-9</sub></b>. Выявляет возможности повышения эффективности управления</p> <p><b>(5 этап)</b></p> | <b>Знать</b> возможности повышения эффективности управления  | Не знает возможности повышения эффективности управления  | Частично знает возможности повышения эффективности управления  | Знает достаточно хорошо возможности повышения эффективности управления  | Знает на высоком уровне возможности повышения эффективности управления  |
|   | <b>Уметь</b> выявлять возможности повышения эффективности управления   | Не обладает умениями выявлять возможности повышения эффективности управления   | Частично обладает умениями выявлять возможности повышения эффективности управления   | Умеет фрагментарно выявлять возможности повышения эффективности управления  | Умеет на высоком уровне выявлять возможности повышения эффективности управления   |
|   | <b>Владеть навыками</b> повышения эффективности управления   | Не владеет навыками повышения эффективности управления   | Не в полной мере владеет навыками повышения эффективности управления   | Владеет на достаточном уровне навыками повышения эффективности управления   | Владеет на высоком уровне навыками повышения эффективности управления   |
| <b>ИД-2<sub>ПК-12</sub></b> . Участвует в   | <b>Знать</b> перечень нарушений  | Не знает перечень нарушений  | Частично знает перечень нарушений  | Знает достаточно хорошо перечень нарушений  | Знает на высоком уровне перечень нарушений  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения   | Планируемые результаты обучения  | Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания    |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  | минимальный  | пороговый  | средний   | высокий   |
|  |  | 0-59   | 60-69  | 70-84   | 85-100  |
|  |  | Оценка   |  |   |   |
|  |  | не зачет   | зачет  | зачет   | зачет   |
| мероприятиях по выявлению нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости<br><br>(5 этап) | нецелевого использования земельных ресурсов и объектов недвижимости  | ний нецелевого использования земельных ресурсов и объектов недвижимости                                      | шений нецелевого использования земельных ресурсов и объектов недвижимости  | речень нарушений нецелевого использования земельных ресурсов и объектов недвижимости  | перечень нарушений нецелевого использования земельных ресурсов и объектов недвижимости                                      |
|  | <b>Уметь</b> выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости             | Не обладает умениями выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости | Частично обладает умениями выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости         | Умеет фрагментарно выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости                      | Умеет на высоком уровне выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости             |
|  | <b>Владеть навыками</b> выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости | Не владеет навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости | Не в полной мере владеет навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости | Владеет на достаточном уровне навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости | Владеет на высоком уровне навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости |

Для допуска к зачету, которым только заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного о проса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

#### Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка                  | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|-------------------------|------------------|---|
| Высокий уровень (зачет) | 85-100           | зачет заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |

|                                |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| Средний уровень (зачет)        | 70-84 | зачет заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень (зачет)      | 60-69 | зачет заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень (не зачет) | 0-59  | Не зачет заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1<sub>ПК-8</sub>, ИД-3<sub>ПК-8</sub>, ИД-1<sub>ПК-9</sub>, ИД-3<sub>ПК-9</sub>, ИД- 2<sub>ПК-12</sub> в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся**

**1. Состав описания земельных участков:**

- а) титульный лист;
- б) чертеж земельных участков;
- в) описание границ;
- г) сведения о земельных участках;
- д) приложение.

**2. Что является объектами землеустройства?**

- а) земельные участки, части земельных участков;
- б) территориальные зоны, части территориальных зон;
- в) территории административно-территориальных образований;
- г) территории муниципальных образований;
- д) территории субъектов РФ.

**3. Какие множественные характеристики должны быть у земельного участка для того, чтобы участок можно было зарегистрировать?**

- а) должны быть зарегистрированы экономические характеристики;
- б) должна быть зарегистрирована категория земель;
- в) должно быть зарегистрировано право.

**4. Что из перечисленного является наименованием вида кадастровых работ по формированию внонь:**

- а) изменение характеристик земельного участка;
- б) перераспределение;
- в) приватизация;
- г) слияние.

**5. Землеустройство проводится в обязательном порядке в случаях:**

- а) изменения границ землеустройства;
- б) предоставления и изменения земельных участков;
- в) при обращении в орган кадастрового учета за предоставлением сведений;
- г) а + б.

**6. Кадастровое дело идентифицируется:**

- а) регистрационным номером заявки;
- б) кадастровым номером земельного участка;
- в) кадастровым номером квартала.



**7.Для всех участков, образуемых одновременно при разделении ранее ученных земельных участков оформляется:**

- а)столько Описаний, сколько образуется земельных участков;
- б)одно Описание для всех земельных участков, расположенных в одном кадастровом квартале.

**8.Нельзя учесть «единое землепользование», если входящие участки:**

- а)имеют разное разрешенное использование;
- б)находятся в разных кадастровых кварталах;
- в)находятся в разных кадастровых районах;
- г)имеют разные виды прав.

**9.В пределах какой кадастровой единицы нумеруются поворотные точки земельного участка?**

- а)в пределах кадастрового района;
- б)в пределах кадастрового квартала;
- в)в пределах земельного участка.

**10.Какой документ является основанием для открытия подраздела ЕГРЗ для ранее учтенного земельного участка?**

- а)документ об утверждении кадастрового деления;
- б)правоустанавливающий документ на земельный участок;
- в)инвентаризационная опись.

**11.Действия ОКУ по постановке земельного участка на учет в случае отсутствия материалов инвентаризации сведений о ранее учтенных земельных участках:**

- а)кадастровый учет должен быть выполнен в срок, установленный законом;
- б)кадастровый учет должен быть приостановлен до представления сведений о ранее учтенных участках;
- в)не принимать заявки на кадастровый учет, пока не перенесены сведения о ранее учтенных участках в новые формы учета.

**12.По какому принципу осуществляется государственный кадастровый учет земельных участков:**

- а)заявочному;
- б)обязательному;
- в)принудительному.

**13.Каким способ выполняются исправления на текущем листе документа ЕГРЗ?**

- а)замазать старое значение и поверх него написать новое;
- б)зачеркнуть красной пастой и написать новое значение рядом;
- в)зачеркнуть одной линией красного цвета, написать рядом новое значение, написать «Исправлено» и поставить подпись.

**14.Виды собственности на землю:**

- а)государственная, частная;
- б)субъектов федерации;
- в)муниципальная;
- г)все вышеперечисленное.

**15.Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра?**

- а)росреестр;
- б)роснедвижимость;
- в)министерство экономического развития;
- г)все вышеперечисленные органы.

**16.Полномочия по ведению ГКН имеют:**

- а) организации, в штате которых есть геодезисты;
- б) кадастровые палаты;
- в) кадастровые инженеры.

**17. Государственный кадастровый учет земельных участков производится:**

- а) по месту нахождения участков по всей территории РФ;
- б) по месту нахождения участков отдельно по каждому субъекту РФ;
- в) по месту нахождения участков отдельно по каждому муниципальному образованию субъекта РФ.

**18. Кадастровый паспорт представляет собой:**

- а) выписку из ГКН;
- б) заявление;
- в) межевой план;
- г) документ ОКУ.

**19. Учетное кадастровое дело представляет собой:**

- а) совокупность документов, подтверждающих факт возникновения земельного участка как объекта государственного учета;
- б) совокупность документов, необходимых для юридической регистрации земельного участка;
- в) совокупность документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка как объекта государственного учета.

**20. Какой из перечисленных ниже пунктов не относится к целям ЕГРН:**

- а) обеспечение вооруженных сил РФ необходимой топографической информацией;
- б) государственное и муниципальное управление земельными ресурсами;
- в) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**21. Программный комплекс ЕГРЗ предназначен для ведения государственного земельного кадастра на уровне:**

- а) кадастрового района;
- б) кадастрового округа;
- в) кадастрового квартала.

**22. Не относится к принципам ведения ЕГРН:**

- а) единство технологии ведения по всей территории РФ;
- б) обеспечение общедоступности и непрерывности актуализации кадастровых сведений;
- в) максимальные сроки предоставления сведений ГКН;
- г) сопоставимость кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах.

**23. Учетные кадастровые действия проводятся в отношении только тех участков:**

- а) которые еще не были учтены;
- б) на которые вышло постановление администрации о проведении учетных кадастровых действий;
- в) на которые поступила заявка.

**24. Что учитывается при определении наиболее эффективного использования земельного участка?**

- 1) физические возможности для предполагаемого использования;
- 2) правовая обоснованность предполагаемого использования;
- 3) финансовая осуществимость предполагаемого использования;
- 4) предполагаемое использование приводит к наивысшей стоимости земельного участка;
- 5) верно все перечисленное.

**25. Какие земли не предоставляются в собственность иностранным юридическим лицам и гражданам?**

- 1) сельскохозяйственные угодья;
- 2) земельные участки под промышленную застройку за чертой поселений;
- 3) земельные участки под индивидуальную жилую застройку;
- 4) земельные участки под застройку доходными объектами недвижимости.

**26. Кто может подать заявление на учет недвижимого имущества?**

- а) владелец недвижимости;
- б) арендатор;
- в) любое лицо;
- г) все вышеперечисленные лица.

**27. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости?**

- а) любое лицо;
- б) арендатор недвижимого имущества;
- в) собственник недвижимости;
- г) любое из вышеперечисленных лиц.

**28. Время проведения государственного кадастрового учета:**

- а) пять дней;
- б) десять дней;
- в) пятнадцать дней;
- г) двадцать дней.

**29. На основании какого документа формируется кадастровое дело?**

- а) по межевому плану;
- б) по землеустроительному делу;
- в) по учетному делу;
- г) по всем вышеперечисленным документам.

**30. Когда открывается кадастровое дело?**

- а) после госрегистрации прав;
- б) после присвоения учетного номера объекту;
- в) после присвоения кадастрового номера объекту;
- г) после любой из вышеперечисленных операций.

**31. Кадастровое дело хранится:**

- а) пока существует объект;
- б) до госрегистрации прав;
- в) вечно;
- г) хранится двадцать лет.

**32. Старый кадастровый номер объекта:**

- а) присваивается другому объекту;
- б) никогда не применяется;
- в) отправляется в архив;
- г) со старым кадастровым номером возможно любое из вышеперечисленных действий.

**33. Какой документ передается на госрегистрацию прав?**

- а) межевой план;
- б) землеустроительное дело;
- в) кадастровый паспорт;
- г) любой из вышеперечисленных документов.

**34. Для каких целей осуществляется кадастровое деление?**

- а) для госрегистрации прав;
- б) для осуществления кадастровой деятельности;
- в) для идентификации недвижимого имущества;
- г) для достижения всех вышеперечисленных действий.

**35. Назовите основные элементы кадастрового деления:**

- а) кадастровый округ;

- б) кадастровый район;
- в) кадастровый квартал;
- г) все вышеперечисленное.

**36. Что может быть принято в качестве кадастрового округа?**

- а) большой населенный пункт;
- б) субъект федерации;
- в) муниципальное образование;
- г) любой из вышеперечисленных образований.

**37. Как называется экономический принцип, согласно которому максимальная стоимость земельного участка определяется наименьшей ценой, по которой может быть приобретен другой участок с эквивалентной полезностью?**

- 1) принцип замещения;
- 2) принцип соответствия;
- 3) принцип ожидания;
- 4) принцип остаточной производительности.

**38. Какие условные единицы могут быть выделены при кадастровом делении?**

- а) кадастровый блок;
- б) кадастровый массив;
- в) кадастровый квартал;
- г) все перечисленные выше элементы.

**39. Что может быть выбрано в качестве кадастрового квартала?**

- а) отдельная улица;
- б) обособленная территория;
- в) стадион, парк культуры;
- г) любой из вышеперечисленных элементов.

**40. Сколько знаков может иметь кадастровый квартал?**

- а) пять;
- б) шесть или семь;
- в) семь;
- г) любое количество.

**41. Равнозначны ли кадастровые номера земельного участка: (:0025) и (:25)?**

- а) равнозначны;
- б) не равнозначны;
- в) зависит от вида объекта;
- г) зависит от региональных особенностей.

**42. На каком уровне в кадастровом номере расположен земельный участок?**

- а) на втором;
- б) на третьем;
- в) на четвертом;
- г) на пятом.

**43. С какой целью может проводиться оценка земельных участков?**

- 1) определение страховой стоимости застроенных земельных участков;
- 2) определение налогооблагаемой базы;
- 3) вовлечение земельных участков в активный оборот;
- 4) определение залоговой стоимости земельного участка при ипотечном кредитовании;
- 5) верно все перечисленное.

**44. Как можно определить местоположение объекта для внесения в материалы кадастра?**

- а) с помощью промеров до капитальных строений;
- б) с помощью регулярной сетки;
- в) с помощью инструментальной съемки;

г)любой из вышеперечисленных способов возможен.

**45.Какой алфавитный список формируется первым в процессе присвоения кадастровых номеров элементам кадастрового округа?**

- а)список городов областного значения;
- б)список административных районов;
- в)список землепользователей и собственников;
- г)все вышеперечисленные списки.

**46.Кто является участником земельных отношений?**

- а)физические и юридические лица;
- б)муниципальные образования;
- в)субъекты Федерации;
- г)Российская Федерация;
- д)а + б + в + г.

**47.По какому признаку земли РФ делятся на семь основных категорий?**

- а)по целевому назначению;
- б)по функциональному использованию;
- в)по формам собственности;
- г)по природным свойствам.

**48.Для земельных участков с каким статусом в модуле «Земельные участки» активна операция объединения?**

- а)новый;
- б)учтенный;
- в)ранее учтенный;
- г)зарегистрированный;
- д)архивный.

**49.Кто является собственником земельных участков в РФ?**

- а)физические и юридические лица;
- б)муниципальные образования;
- в)субъекты Федерации;
- г)Российская Федерация;
- д)иностранцы граждане.

**50.Для чего устанавливается право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)?**

- а)прохода или проезда;
- б)установки инженерной инфраструктуры общего пользования;
- в)размещение межевых и геодезических знаков;
- г)прогона скота;
- д)проведения дренажных работ.

**51. Кому предоставляется земельный участок на праве аренды?**

- а)государственным и муниципальным учреждениям;
- б)органам государственной власти;
- в)органами местного самоуправления;
- г)гражданам;
- д)иностранцами гражданами.

**52.Кому предоставляются новые земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование?**

- а)государственным и муниципальным учреждениям;
- б)федеральным казенным предприятиям;
- в)органам государственной власти;

**53.Описание земельных участков является:**

- а)составной частью материалов межевания;
- б)составной частью проекта территориального землеустройства;

- в)самостоятельным документом, включаемым в ГЗК;
- г)самостоятельной землеустроительной документацией, включаемой в государственный фонд данных полученных в результате проведения землеустройства.

**54.Какой из перечисленных ниже документов является правоудостоверяющим документом?**

- а)свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю;
- б)договор купли-продажи земельного участка;
- в)свидетельство о праве на наследство;
- г)постановление (решение) органом местного самоуправления о предоставлении земельного участка в собственность.

**55.В каком документе указывается категория земель?**

- а)в актах органов власти всех уровней о предоставлении земельных участков;
- б)в договорах, предметом которых являются земельные участки;
- в)в документах ГЗК;
- г)в документах УЮРП.

**56.Материалы межевания объектов землеустройства утверждаются:**

- а)органами государственной власти;
- б)органами местного самоуправления;
- в)собственниками (землепользователями) земельных участков;
- г)территориальными органами Роснедвижимости.

**57.Для проведения государственного кадастрового учета земельных участков в органы, осуществляющие деятельность по ведению ГЗК, предоставляются документы о межевании в виде:**

- а)копии землеустроительного дела;
- б)карты (плана) границ земельного участка;
- в)описаний земельных участков.

**58.Для земельных участков с каким статусом в модуле «Земельные участки» активна операция разделения?**

- а)новый;
- б)учтенный;
- в)ранее учтенный;
- г)зарегистрированный;
- д)архивный.

**59.В каких случаях заявитель обязательно к заявке должен приложить документы о межевании:**

- а)при постановке на учет нового участка;
- б)при внесении изменений по уточнению площади;
- в)при объединении двух учетных участков;
- г)при разделении участков.

### **7.3.2.Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.**

#### **1-ый рейтинг контроль**

1. Что такое планирование? Какова его роль в деятельности кадастрового предприятия?
2. Кратко охарактеризуйте известные Вам виды планирования.
3. Раскройте понятие «организация как объект».
4. В чем смысл понятия «организация как процесс».
5. Дайте определение понятию «кадастровая деятельность».
6. Охарактеризуйте сегодняшний уровень развития института кадастровых инженеров в России.

7. Назовите известные Вам тенденции развития института кадастровых инженеров.
8. Что является результатом кадастровых работ и каковы цели кадастровой деятельности?
9. Что такое система?
10. Почему кадастровое предприятие можно рассматривать как систему?
11. Каково значение системного подхода в регулировании кадастровой деятельности предприятия?
12. Сформулируйте цели кадастрового предприятия.
13. Опишите структуру системного анализа предприятия.
14. Что является надсистемой кадастрового предприятия?
15. Приведите примеры внешнего воздействия среды на кадастровое предприятие.
16. В чем заключается информационное обеспечение функционирования кадастрового предприятия?
17. Дайте характеристику производственного процесса в кадастровой деятельности.
18. Опишите основные производственные процессы при выполнении кадастровых работ.
19. Опишите вспомогательные производственные процессы при проведении кадастровых работ.
20. Опишите обслуживающие производственные процессы при проведении кадастровых работ.
21. Назовите принципы рациональной организации кадастрового производства.
22. Что такое норма труда?
23. Что такое норма выработки?
24. Что такое норма обслуживания?
25. Что такое норма численности работников?

## **2-ой рейтинг контроль**

1. Что такое хронометраж?
2. Что такое фотография рабочего времени?
3. Виды фотографий.
4. Что относится к нормируемому времени?
5. Что относится к ненормируемому времени?
6. Как рассчитывается экономия затрат в рублях?
7. Классификация затрат времени.
8. В чем сущность метода момента наблюдений?
9. В чем сущность фактического и проектного баланса времени?
10. В каком году в России в первые появилось понятие сетевого бизнес-планирования?
11. Назовите типы вероятностных моделей.
12. Методы вероятностного сетевого планирования.
13. Что такое работа?
14. Что такое событие?
15. Что такое сетевая модель?
16. Какова роль сетевого планирования кадастровой деятельности?
17. Какие способы составления технологических схем при сетевом планировании Вам известны?
18. Назовите преимущества и недостатки блочно-логической схемы графического представления технологического процесса.
19. Что такое «фиктивная работа», «промежуточное событие»?
20. Дайте определение критического пути сетевого графа
21. Главная задача бизнес-планирования.
22. Перечислите основные подходы и принципы планирования проектов.

## 23. Основные процессы планирования.

### 3-ий рейтинг контроль

1. Что такое смета?
2. Как рассчитывается договорная стоимость работ?
3. Что такое план проектных и изыскательских работ?
4. Что такое план по труду?
5. В чем заключается особенность бизнес-планирования?
6. Для каких целей разрабатывается бизнес-план применительно к кадастровой деятельности?
7. Назовите структуру бизнес-плана.
8. Опишите кратко назначение каждого раздела бизнес-плана.
9. Назовите принципы содержания и оформления бизнес-плана.
10. Назовите и охарактеризуйте формы организации кадастровой деятельности.
11. Если бы перед Вами стояла задача организации кадастровой деятельности, какую бы форму Вы выбрали и почему?
12. Назовите известные Вам особенности создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
13. Какие трудности могут возникнуть перед Вами при создании нового кадастрового предприятия?
14. Какова структура договора подряда? Назовите особенности договора подряда на выполнение кадастровых работ.
15. Является ли смета обязательным документом при заключении договора подряда на выполнение кадастровых работ? Почему?
16. Назовите известные Вам факторы, влияющие на формирование стоимости кадастровых работ?
17. Охарактеризуйте известные Вам методики определения стоимости кадастровых работ.
18. Назовите нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов, технических планов и актов обследования.
19. Назовите и кратко охарактеризуйте виды кадастровых работ.
20. Дайте определение понятия эффективность кадастровой деятельности.
21. Какие виды эффективности кадастровой деятельности Вам известны? Охарактеризуйте их.
22. В чем на Ваш взгляд заключается социальная эффективность кадастрового инженера.
23. Перечислите основные фонды кадастрового предприятия.
24. Перечислите оборотные производственные фонды кадастрового предприятия.
25. Назовите факторы оптимизации кадастрового производственного процесса.
26. Как определить экономическую эффективность кадастровой деятельности?
27. Как определить размер прибыли, получаемой в ходе выполнения кадастровых работ?

### 7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Что такое планирование? Какова его роль в деятельности кадастрового предприятия?
2. Кратко охарактеризуйте известные Вам виды планирования.
3. Раскройте понятие «организация как объект».
4. В чем смысл понятия «организация как процесс».
5. Дайте определение понятию «кадастровая деятельность».
6. Охарактеризуйте сегодняшний уровень развития института кадастровых инже-



неров в России.

7. Назовите известные Вам тенденции развития института кадастровых инженеров.
8. Что является результатом кадастровых работ и каковы цели кадастровой деятельности?
9. Что такое система?
10. Почему кадастровое предприятие можно рассматривать как систему?
11. Каково значение системного подхода в регулировании кадастровой деятельности предприятия?
12. Сформулируйте цели кадастрового предприятия.
13. Опишите структуру системного анализа предприятия.
14. Что является надсистемой кадастрового предприятия?
15. Приведите примеры внешнего воздействия среды на кадастровое предприятие.
16. В чем заключается информационное обеспечение функционирования кадастрового предприятия?
17. Дайте характеристику производственного процесса в кадастровой деятельности.
18. Опишите основные производственные процессы при выполнении кадастровых работ.
19. Опишите вспомогательные производственные процессы при проведении кадастровых работ.
20. Опишите обслуживающие производственные процессы при проведении кадастровых работ.
21. Назовите принципы рациональной организации кадастрового производства.
22. Что такое норма труда?
23. Что такое норма выработки?
24. Что такое норма обслуживания?
25. Что такое норма численности работников?
26. Что такое хронометраж?
27. Что такое фотография рабочего времени?
28. Виды фотографий.
29. Что относится к нормируемому времени?
30. Что относится к ненормируемому времени?
31. Как рассчитывается экономия затрат в рублях?
32. Классификация затрат времени.
33. В чем сущность метода момента наблюдений?
34. В чем сущность фактического и проектного баланса времени?
35. В каком году в России в первые появилось понятие сетевого бизнес-планирования?
36. Назовите типы вероятностных моделей.
37. Методы вероятностного сетевого планирования.
38. Что такое работа?
39. Что такое событие?
40. Что такое сетевая модель?
41. Какова роль сетевого планирования кадастровой деятельности?
42. Какие способы составления технологических схем при сетевом планировании Вам известны?
43. Назовите преимущества и недостатки блочно-логической схемы графического представления технологического процесса.
44. Что такое «фиктивная работа», «промежуточное событие»?
45. Дайте определение критического пути сетевого графа
46. Главная задача бизнес-планирования.
47. Перечислите основные подходы и принципы планирования проектов.
48. Основные процессы планирования.

49. Что такое смета?
50. Как рассчитывается договорная стоимость работ?
51. Что такое план проектных и изыскательских работ?
52. Что такое план по труду?
53. В чем заключается особенность бизнес-планирования?
54. Для каких целей разрабатывается бизнес-план применительно к кадастровой деятельности?
55. Назовите структуру бизнес-плана.
56. Опишите кратко назначение каждого раздела бизнес-плана.
57. Назовите принципы содержания и оформления бизнес-плана.
58. Назовите и охарактеризуйте формы организации кадастровой деятельности.
59. Если бы перед Вами стояла задача организации кадастровой деятельности, какую бы форму Вы выбрали и почему?
60. Назовите известные Вам особенности создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
61. Какие трудности могут возникнуть перед Вами при создании нового кадастрового предприятия?
62. Какова структура договора подряда? Назовите особенности договора подряда на выполнение кадастровых работ.
63. Является ли смета обязательным документом при заключении договора подряда на выполнение кадастровых работ? Почему?
64. Назовите известные Вам факторы, влияющие на формирование стоимости кадастровых работ?
65. Охарактеризуйте известные Вам методики определения стоимости кадастровых работ.
66. Назовите нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов, технических планов и актов обследования.
67. Назовите и кратко охарактеризуйте виды кадастровых работ.
68. Дайте определение понятия эффективность кадастровой деятельности.
69. Какие виды эффективности кадастровой деятельности Вам известны? Охарактеризуйте их.
70. В чем на Ваш взгляд заключается социальная эффективность кадастрового инженера.
71. Перечислите основные фонды кадастрового предприятия.
72. Перечислите оборотные производственные фонды кадастрового предприятия.
73. Назовите факторы оптимизации кадастрового производственного процесса.
74. Как определить экономическую эффективность кадастровой деятельности?
75. Как определить размер прибыли, получаемой в ходе выполнения кадастровых работ?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультета.

тета и на сайте университета в установленные сроки.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Астафьев С.А. Особенности внутрифирменного планирования в промышленности и строительстве учеб. пособие : допущено УМО по образованию в обл. менеджмента / С. А. Астафьев; БГУЭП. - Иркутск, изд-во БГУЭП, 2007, 232 с.
2. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учебное пособие. – Изд-во «Феникс», Ростов-на-Дону, 2007. - 158 с.
3. Инструкция по межеванию земель. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству. - М.: Роскомзем, 1996.

### **Дополнительная литература:**

4. Инструкция по составлению проектно-сметной документации, М.: 2000, 62 с.
5. Временные единые нормы времени и цен на землеустроительные и земельно-кадастровые работы. – ВЕНВИЦ – 2002г.
6. Варламов А.А., Гальченко С.А. и др. Земельный кадастр: Учебно – практическое пособие. М.: ГУЗ, 2001.-384 с.
7. Единые нормы времени на геодезические и топографические работы, ч.1. Полевые работы М.: 2003, 167 с.
8. Единые нормы времени на геодезические и топографические работы, ч.2. Камеральные работы М.: 2003, 145 с.
9. Руководство по планированию топографо-геодезических работ, М.: 2000, 112 с.
10. Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы, М.: 2003, 173 с.

## **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год.  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**  
**ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. сроком на 1 год.  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. сроком на 1 год.  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год.  
<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. сроком на 1 год.  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
 ООО «Эй Ви Ди - Систем»  
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**  
 АО «Антиплагиат»  
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Гарант**  
 ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **20** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

### **11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

#### **11.1. Лицензионное программное обеспечение**

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

#### **11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

| Наименование ресурса сети «Интернет»   | Электронный адрес ресурса   |
|--|---|
| «Российское образование» - федеральный портал  | <a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>                     |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                                 |
| БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений). | <a href="http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm">http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm</a>         |
| <b>Агроакадемсеть</b> - базы данных РАСХН.   | <a href="http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lek">http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lek</a> |

|  |  |
|--|--|
|  | <a href="http://tcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php">tcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php</a> |
| Автоматизированные системы кадастра недвижимости | <a href="http://primacad.ru/sveden/files/Avtomatiz...">primacad.ru/sveden/files/Avtomatiz...</a>   |

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| <b>№ п./п.</b> | <b>Вид учебной работы</b> | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>  | <b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>   |
|----------------|---------------------------|---|---|
| 1.             | Лекционные занятия        | Аудитории 233 для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда   | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, использование наборов слайдов в процессе проведения лекций |
| 2.             | Практические занятия      | Аудитория 409 для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда   | Доска аудиторная, специализированная мебель, использование наборов слайдов в процессе практических занятий, компьютера с выходом в интернет |
| 3.             | Самостоятельная работа    | Учебная аудитория 409 (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет  |